



# PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023 Y PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN 2022 - 2024

---

Subsecretaría para las Fuerzas Armadas  
Departamento Gestión de Recursos Humanos

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023**  
**PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN 2022 - 2024**

**1. Antecedentes Generales:**

<b>Nombre Servicio</b>	Subsecretaría para las Fuerzas Armadas
<b>Presupuesto disponible año 2022</b>	\$64.196.000.-
<b>Datos contacto Área de Capacitación</b>	Mail: <a href="mailto:capacitacion@defensa.cl">capacitacion@defensa.cl</a> Teléfono: 22 937 9900 Anexos: 2965 - 2214
<b>Misión del Servicio</b>	Colaborar con el Ministro de Defensa Nacional en la formulación de políticas y la gestión de los asuntos y procesos administrativos que el Ministerio de Defensa Nacional, instituciones dependientes y relacionadas, y las Fuerzas Armadas requieran para el desarrollo de la fuerza y el cumplimiento de sus funciones.
<b>Objetivos Estratégicos</b>	<p>1) Gestionar los beneficios previsionales del sector pasivo de las Fuerzas Armadas y organismos dependientes, así como de sus familiares, generando oportuna y eficazmente los actos administrativos que conceden o regulan los beneficios previsionales y de seguridad social afectos al régimen previsional de las Fuerzas Armadas.</p> <p>2) Gestionar y adoptar las acciones necesarias para el desarrollo de la carrera funcionaria de las Fuerzas Armadas y organismos dependientes, generando oportuna y eficazmente los actos administrativos que la formalizan.</p> <p>3) Administrar el borde costero litoral y lacustre de la República a través del otorgamiento de Concesiones Marítimas y Acuícolas, de la zonificación y de la formulación de políticas en los espacios de competencia del Ministerio de Defensa Nacional.</p>
<b>Lineamientos emergentes (El llenado de este punto es optativo)<sup>1</sup></b>	
<b>Información relevante sobre gestión de capacitación en años anteriores (El llenado de este punto es optativo)</b>	

<sup>1</sup> En este punto puede hacer referencia, por ejemplo, a cambios normativos, proyectos especiales, priorización de competencias (producto de la medición de brechas), etc.

**a) Plan Anual de Capacitación 2023:**

N°	Nombre Actividad	Área Temática	Categoría (s)	Subcategoría (s)	Estamento	Fecha de Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia (SI/NO)	Fondo Concursable (SI/NO)	Pertinente para la Promoción (SI/NO)	Actividad Campus (SI/ NO)
1	Curso 1 Nivel Básico (Género)	Fortalecimiento de valores	Perspectiva de género	Materias de género	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	15	Central	08	2.000.000	No	No	No	No
2	Curso 2 Nivel Avanzado (Género)	Fortalecimiento de valores	Perspectiva de género	Materias de género	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	40	Central	16	4.000.000	No	No	Si	No
3	Curso 3 Nivel Avanzado (Género)	Fortalecimiento de valores	Perspectiva de género	Materias de género	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	40	Central	16	4.000.000	No	No	Si	No
4	Habilidades directivas	Liderazgo y comunicación	Habilidades Relacionales	Liderazgo	Administrativo Directivo Profesional Técnico Otro	3° Trimestre	18	Central	12	2.000.000	No	No	No	No
5	Gestión de equipos de trabajo	Liderazgo y comunicación	Fortalecimiento de equipos	Trabajo en Equipo	Administrativo Directivo Profesional Técnico	2° Trimestre	30	Central	16	3.000.000	Si	No	No	No
6	Gestión del desempeño	Liderazgo y comunicación	Gestión de Personas	Gestión del Desempeño	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	3° Trimestre	10	Central	12	2.196.000	No	No	No	No
7	Transformación digital	Normativa	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Directivo Profesional Técnico Otro	2° Trimestre	20	Central	16	3.000.000	Si	No	No	No
8	Gestión y análisis de información para la toma de decisiones	Innovación y gestión	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Control de gestión	Administrativo Directivo Profesional Técnico	3° Trimestre	25	Central	16	4.000.000	No	No	No	No

N°	Nombre Actividad	Área Temática	Categoría (s)	Subcategoría (s)	Estamento	Fecha de Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia (SI/NO)	Fondo Concursable (SI/NO)	Pertinente para la Promoción (SI/NO)	Actividad Campus (SI/ NO)
9	Elaboración de indicadores orientados al sector público	Innovación y gestión	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Control de gestión	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	25	Central	16	3.000.000	No	No	No	No
10	Apoyo a la construcción de un nuevo proyecto de vida	Fortalecimiento de valores	Gestión de Personas	Buen trato y Protección a la dignidad	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	4° Trimestre	05	Central	16	2.000.000	No	No	No	No
11	Programa De Calidad De Vida / Autocuidado	Fortalecimiento de valores	Gestión de Personas	Evaluación Ambientes Laborales	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	40	Central	08	2.000.000	No	No	No	No
12	Gestión financiera del Estado	Normativa	Normativa pública	Otra legislación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	3° Trimestre	15	Central	24	3.000.000	No	No	No	No
13	Contabilidad gubernamental y NICSP	Normativa	Normativa pública	Otra legislación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	3° Trimestre	15	Central	24	3.500.000	No	No	No	No
14	Normativa del sector público	Normativa	Normativa pública	Otra legislación	Administrativo Directivo Profesional Técnico	4° Trimestre	15	Central	16	2.500.000	No	No	No	No
15	Atención a usuarios	Fortalecimiento de valores	Habilidades Relacionales	Comunicación Efectiva en la Organización	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	25	Central	16	2.500.000	No	No	No	No

N°	Nombre Actividad	Área Temática	Categoría (s)	Subcategoría (s)	Estamento	Fecha de Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia (SI/NO)	Fondo Concursable (SI/NO)	Pertinente para la Promoción (SI/NO)	Actividad Campus (SI/ NO)
16	Gestión de personas	Fortalecimiento de valores	Gestión de Personas	Gestión de personas genérico	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	10	Central	16	3.000.000	No	No	No	No
17	Cursos especializados para servicios generales	Innovación y gestión	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Higiene y seguridad	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	3° Trimestre	05	Central	24	2.000.000	No	No	No	No
18	Especialización en informática	Lineamientos emergentes	Análisis de datos	Por Definir	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	05	Central	10	3.000.000	No	No	No	No
19	Normativa ambiental y planificación territorial	Normativa	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	3° Trimestre	05	Central	24	1.500.000	No	No	No	No
20	Trabajo en equipo	Liderazgo y comunicación	Fortalecimiento de equipos	Trabajo en Equipo	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	3° Trimestre	50	Central	16	6.000.000	No	No	No	No
21	Fondos Concursables	Fondos concursables	Diplomado o curso co financiado	Por Definir	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	06	Central	32	6.000.000	No	Si	No	No
22	Diplomado en Conducción Política Estratégica y Defensa	Formación en defensa	Actividades propias de las funciones institucionales	Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	04	Central	684	0	No	No	No	No

N°	Nombre Actividad	Área Temática	Categoría (s)	Subcategoría (s)	Estamento	Fecha de Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia (SI/NO)	Fondo Concursable (SI/NO)	Pertinente para la Promoción (SI/NO)	Actividad Campus (SI/ NO)
23	Inducción General A La Administración Del Estado	Normativa	Normativa pública	Inducción Curso online que imparte CEA	Administrativo Directivo Otro Profesional Técnico	1° Trimestre	10	Central	30	0	No	No	No	No
24	Capacitación interna: Normativa	Normativa	Normativa pública	Deberes y Derechos de funcionarios y funcionarias	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	10	Central	02	0	No	No	No	No
25	Capacitación interna: Herramientas digitales ofimática	Innovación y gestión	Otros digitales y herramientas informáticas	Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	10	Central	02	0	No	No	No	No
26	Gestión De Ambientes Laborales y Calidad De Vida Laboral	Fortalecimiento de valores	Gestión de Personas	Buen trato y Protección a la dignidad	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	20	-	No	No	No	Si
27	Bienestar y salud en el trabajo	Fortalecimiento de valores	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Higiene y Seguridad	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	08	-	No	No	No	Si
28	Gestión y Promoción del Buen Trato	Fortalecimiento de valores	Gestión de Personas	Buen trato y Protección a la dignidad	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	16	-	No	No	No	Si
29	Fundamentos para la Gestión de Capacitación en Servicios Públicos	Fortalecimiento de valores	Gestión de Personas	Gestión de la Capacitación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	10	Central	08	-	No	No	No	Si

N°	Nombre Actividad	Área Temática	Categoría (s)	Subcategoría (s)	Estamento	Fecha de Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia (SI/NO)	Fondo Concursable (SI/NO)	Pertinente para la Promoción (SI/NO)	Actividad Campus (SI/ NO)
30	Hacia una gestión Inclusiva de la diversidad en instituciones públicas	Fortalecimiento de valores	Inclusión - No discriminación	Materia de inclusión y no discriminación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	08	-	No	No	No	Si
31	Introducción al Liderazgo Público: con foco en jefaturas intermedias	Liderazgo y comunicación	Habilidades Relacionales	Liderazgo	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	08	-	No	No	No	Si
32	Políticas de Gestión e Desarrollo de las Personas	Fortalecimiento de valores	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Gestión de Personas genérico	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	08	-	No	No	No	Si
33	Reclutamiento y Selección	Fortalecimiento de valores	Gestión institucional / Transversal - Operativa	Gestión de Personas genérico	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	08	-	No	No	No	Si
34	Gestión estratégica de personas en el Estado	Liderazgo y comunicación	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	08	-	No	No	No	Si
35	Nociones para la gestión remota en los servicios públicos	Lineamientos emergentes	Normativa pública	Otra legislación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	08	-	No	No	No	Si
36	Normas de aplicación general en gestión y desarrollo de personas	Liderazgo y comunicación	Gestión de Personas	Gestión de Personas genérico	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	20	-	No	No	No	Si

N°	Nombre Actividad	Área Temática	Categoría (s)	Subcategoría (s)	Estamento	Fecha de Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia (SI/NO)	Fondo Concursable (SI/NO)	Pertinente para la Promoción (SI/NO)	Actividad Campus (SI/ NO)
37	Relaciones Laborales en el Sector Público Chileno	Normativa	Normativa pública	Otra legislación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	20	Central	08	-	No	No	No	Si
38	Gestión del Desempeño en Servicios Públicos	Normativa	Gestión de Personas	Gestión del Desempeño	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	20	Central	16	-	No	No	No	Si
39	Modelo de Gestión y Evaluación de la Capacitación	Fortalecimiento de valores	Gestión de Personas	Gestión de la Capacitación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	10	Central	20	-	No	No	No	Si
40	Mujer y Participación Laboral	Normativa	Normativa pública	Derechos de las AAFF e instancias de participación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	20	Central	08	-	No	No	No	Si
41	Integridad Publica	Liderazgo y comunicación	Ética y Probidad	Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	32	-	No	No	No	Si
42	Inclusión laboral de personas con discapacidad en Chile		Inclusión - No discriminación Materia de inclusión y no discriminación	Inclusión - No discriminación Materia de inclusión y no discriminación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	20	-	No	No	No	Si
43	Excel Básico	Lineamientos emergentes	Análisis de datos	Herramientas Excel	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	12	-	No	No	No	Si
44	Excel Intermedio	Lineamientos emergentes	Análisis de datos	Herramientas Excel	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	12	-	No	No	No	Si



N°	Nombre Actividad	Área Temática	Categoría (s)	Subcategoría (s)	Estamento	Fecha de Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia (SI/NO)	Fondo Concursable (SI/NO)	Pertinente para la Promoción (SI/NO)	Actividad Campus (SI/ NO)
45	Excel Avanzado	Lineamientos emergentes	Análisis de datos	Herramientas Excel	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	30	Central	12	-	No	No	No	Si
46	Fortalecimiento De La Probidad Y La Transparencia En El Sector Público	Normativa	Ética y Probidad	Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	20	Central	23	-	No	No	No	No
47	Procedimiento Administrativo De Acceso A La Información	Normativa	Ética y Probidad	Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	4° Trimestre	20	Central	5	-	No	No	No	No
48	Ley De Transparencia Y El Derecho A La Información Pública	Normativa	Ética y Probidad	Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	20	Central	3	-	No	No	No	No
49	Procedimientos Disciplinarios	Normativa	Normativa pública	Estatuto Administrativo	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	20	Central	3	-	No	No	No	No
50	Ética, transparencia y lobby en el S.P.	Normativa	Ética y Probidad	Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	20	Central	8	-	No	No	No	No
51	Introducción Al Estatuto Administrativo	Normativa	Normativa pública	Estatuto Administrativo	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	1° Trimestre	20	Central	5	-	No	No	No	No
52	Inducción Avanzada A La Administración Publica	Normativa	Normativa pública	Estatuto Administrativo	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	4° Trimestre	20	Central	38	-	No	No	No	No

N°	Nombre Actividad	Área Temática	Categoría (s)	Subcategoría (s)	Estamento	Fecha de Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia (SI/NO)	Fondo Concursable (SI/NO)	Pertinente para la Promoción (SI/NO)	Actividad Campus (SI/ NO)
53	Administración Financiera Del Estado	Normativa	Normativa pública	Otra legislación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	4° Trimestre	20	Central	12	-	No	No	No	No
54	Concientización De Lavado De Activos	Normativa	Normativa pública	Otra legislación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	2° Trimestre	20	Central	6	-	No	No	No	No
55	Bases Tipo De Licitación Pública: Más Estandarización	Normativa	Normativa pública	Otra legislación	Administrativo Directivo Profesional Técnico Auxiliar Otro	4° Trimestre	20	Central	1	-	No	No	No	No

## b) Plan Trienal de Capacitación 2022 - 2024:

Nº	Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se Incorpora.	Línea de Formación de Actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
1	Fortalecimiento de Valores institucionales	Estratégica	Los valores plasmados en la política de Gestión de personas (actualizado año 2021) fueron priorizados y analizados por los jefes de departamento, conforme a este trabajo se definieron como prioridad trabajar el reconocimiento, respeto y buen trato, materias de gestión de personas, temáticas de género y atención a usuarios.	Administrativo Directivo Otro Profesional Técnico	2022 2023 2024
2	Formación en la Defensa	Técnica	Continuando con la línea de formación en Defensa, para el año 2023 se dará continuidad a la temática retomando la participación en el Diplomado en Conducción Política Estratégica y Defensa.	Administrativo Directivo Otro Profesional Técnico	2022 2023 2024
3	Liderazgo y Comunicación	Habilidades Relacionales	Continuar potenciando el liderazgo, esto enfocado en materias de comunicación y coordinación.	Administrativo Directivo Otro Profesional Técnico	2022 2023
4	Innovación y gestión	Estratégica	Se hace necesario entregar herramientas para que los funcionarios y la institución se adapte a las transformaciones que se viven en la sociedad y que son útiles para la gestión organizacional.	Administrativo Directivo Profesional Técnico	2022 2023 2024
5	Normativa	Operativa Transversal	Mantener permanentemente capacitación y actualización en normativa pública, ambiental y territorial. También se espera desarrollar el área financiera a través de las Normas Internacionales de Contabilidad y gestión financiera. Lo anterior, en el marco de la integridad pública, probidad y transparencia.	Administrativo Directivo Otro Profesional Técnico	2022 2023 2024